

دستورالعمل برگزاری دوره پسادکتری پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران

ماده ۱- تعاریف:

- ۱- دوره پسادکتری پژوهشی دوره ای است که به منظور ارتقاء توانایی های آکادمیک دارندگان مدرک مقاطع دکترای تخصصی (PhD)، دکترای تخصصی پژوهشی (PhD by Research)، تخصص یا فوق تخصص بالینی با نظارت مستقیم استاد میزبان (مجری) و در یک زمینه خاص در مراکز تحقیقاتی یا دانشکده ها برگزار می شود. دوره پسادکتری یک مقطع تحصیلی نیست. این دستورالعمل با در نظر گرفتن "دستورالعمل برگزاری دوره تکمیلی پژوهشی (Doctorate Post) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۷/۵/۶" تدوین گشته است.
- ۲- واحد تحقیقاتی: به کلیه مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها و بیمارستان ها (دارای مجوز دفتر توسعه تحقیقات بالینی از وزارت متبوع) که اقدام به پذیرش پژوهشگر پسادکتری می نمایند، اطلاق می گردد.
- ۳- پژوهشگر پسادکتری: به آن دسته از داوطلبان دوره پسادکتری که در واحدهای تحقیقاتی، دوره مذکور را آغاز نموده اند، اطلاق می گردد.
- ۴- استاد میزبان (مجری): به عضو هیات علمی دانشگاه که در یکی از واحدهای تحقیقاتی اقدام به پذیرش پژوهشگر پسادکتری می نماید و مجری طرح تحقیقاتی مربوطه می باشد، اطلاق می گردد.

ماده ۲- هدف:

در راستای تحقق اهداف نقشه علمی دانشگاه و با هدف توسعه زیرساختهای منابع انسانی پژوهشی کشور و ارائه بسته های تکمیلی آموزشی/پژوهشی در بستر آکادمیک، دوره پسادکتری پژوهشی در دانشگاه اجرا می گردد.

ماده ۳- شرایط داوطلب برای ورود به دوره:

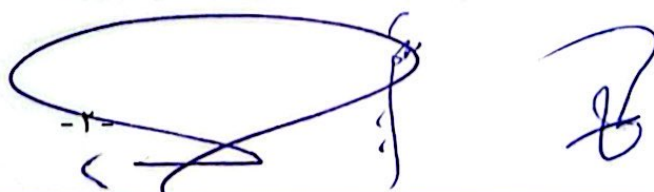
- ۱- داشتن مدرک دکترای تخصصی (PhD)، دکترای تخصصی پژوهشی (PhD by Research)، تخصص یا فوق تخصص بالینی مورد تأیید یکی از وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا علوم تحقیقات و فناوری در رشته های مرتبط با برنامه (خط) پژوهشی استاد میزبان (مجری)
- ۲- ضروری است که پذیرفته شدگان دوره پسادکتری تمام وقت در صورت استخدام در بخش دولتی، در طی دوره پسادکتری از مرخصی بدون حقوق یا ماموریت استفاده نمایند.

- تبصره ۱- اشتغال پذیرفته شدگان دوره پسادکتری پاره وقت، مشروط بر اینکه پژوهشگر وظایف محوله را به طور کامل انجام داده و زمان حضور در مرکز میزبان پسادکتری با ساعت حضور در محل کار تداخل نداشته باشد، بلامانع می باشد.
- ۳- کسب پذیرش از یک نفر از اعضای هیأت علمی حائز شرایط مندرج در ماده ۴ همین دستورالعمل، به عنوان استاد میزبان (مجری) در قالب همکاری در یک یا چند طرح تحقیقاتی که به تصویب شوراهای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.
- ۴- دارا بودن حداقل دو مقاله در مجلات معتبر داخلی و یا خارجی نمایه شده در پایگاه های ISI یا PubMed به عنوان نویسنده اول یا مسئول که حداقل یکی از آن ها جزو چارک اول مقالات Q1 نمایه شده در پایگاه های Scopus و یا Web of Science باشد.
- تبصره ۲- ثبت حداقل یک اختراع، پروتوتایپ یا سایر دستاوردهای محصول محور به تأیید استاد میزبان (مجری) و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند جایگزین مقالات شود.

ماده ۴- شرایط استاد میزبان (مجری):

- ۱- دارای مرتبه استادی یا دانشیاری
- تبصره ۱- درخواست آن گروه از اعضا هیأت علمی که دارای مرتبه استادیاری باشند در صورتی توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل بررسی است که ضمن احراز سایر شرایط، دارای گرنت پژوهشی خارج از دانشگاه (تامین کننده هزینه طرح پژوهشی و حق الزحمه پژوهشگر پسا دکتری) باشند.
- ۲- دارای وابستگی به واحد تحقیقاتی که پژوهشگر پسادکتری در آن فعالیت پژوهشی خواهد داشت (مندرج در حکم کارگزینی، ابلاغ رییس دانشگاه، عضو هیأت موسس یا شورای پژوهشی، رئیس و معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی) و یا عقد توافق نامه استاد میزبان (مجری) با واحد تحقیقاتی
- ۳- طی ۵ سال گذشته دارای تألیفات معتبر حداقل ۱۰ مقاله در مجلات داخلی و یا خارجی نمایه شده در پایگاه های ISI یا PubMed و یا دارای ۵ مقاله که جزو چارک اول مقالات Q1 نمایه شده در پایگاه های Scopus و یا Web of Science باشد. همچنین می بایست دارای حداقل دو مقاله مرتبط با موضوع طرح تحقیقاتی پسادکتری به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد.
- ۴- دارای پروپوزال پژوهشی مصوب یکی از مراجع مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مرتبط با خط پژوهشی یا تخصص استاد میزبان (مجری)
- ۵- واجد شایستگی های اخلاق در پژوهش و انتشارات

-۳-



- ۶- در کلیه موارد استاد میزبان (مجری) مسئول تامین مالی طرح تحقیقاتی پسادکتری می باشد. تامین بودجه طرح تحقیقاتی دوره پسادکتری تابع قوانین سایر طرحهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و استاد میزبان (مجری) می تواند با اخذ گزینش از نهادهای مراجع حمایت کننده خارج از دانشگاه، بودجه طرح را تامین یا تقویت نماید. تامین امکانات ضروری آزمایشگاهی، کتابخانه‌ای و یا محیط پژوهش (اعم از بالینی، میدانی و...) مورد نیاز برای اجرای پروژه پسادکتری به عهده استاد میزبان (مجری) است.
- تبصره ۲- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند بر اساس سیاستهای حمایتی، تمام و یا قسمتی از حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری تمام وقت را در قالب قرارداد و بشرط وجود اعتبارات لازم پرداخت نماید.
- تبصره ۳- هر استاد میزبان (مجری) همزمان نمی تواند هدایت بیش از دو پژوهشگر پسادکتری را بعهده بگیرد.

ماده ۵- طول مدت دوره:

حداقل طول مدت دوره یک سال و حداکثر ۲ سال می باشد که قبل از شروع دوره توسط استاد میزبان (مجری) اعلام می گردد. علاوه بر آن، طول مدت دوره می تواند حداکثر یک بار به مدت یک سال دیگر تمدید گردد. بررسی درخواست استاد میزبان (مجری) مبنی بر تمدید دوره توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و با ارائه گزارش پیشرفت کار انجام خواهد شد.

ماده ۶- روند پذیرش و طی دوره:

- ۱- اخذ مصوبه شورای پژوهشی واحد تحقیقاتی برای طرح تحقیقاتی مربوطه توسط استاد میزبان (مجری) بعنوان مجری طرح و جلب موافقت استاد میزبان (مجری) در یکی از واحدهای تحقیقاتی توسط پژوهشگر پسادکتری دوره پسادکتری
- ۲- ارسال درخواست رسمی جذب پژوهشگر پسادکتری توسط واحد تحقیقاتی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۳- طرح و بررسی موضوع در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تبصره ۱- روند پذیرش داوطلبان می تواند از طریق اعلام فراخوان و یا مراجعه فردی پژوهشگر پسادکتری به اساتید راهنما آغاز گردد.
- ۴- دوره پسادکتری پس از تایید توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تصویب طرح تحقیقاتی و اخذ تأییدیه کمیته اخلاق از یکی از مراجع مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و با اعلام رسمی شروع دوره از سوی واحد تحقیقاتی آغاز می گردد.



تبصره ۲- متقاضی دوره پسا دکتري می تواند به راهنمایی استاد میزبان (مجری) در یک یا بیش از یک طرح تحقیقاتی همکاری داشته باشد.

۵- استاد میزبان (مجری) موظف است پژوهشگر پسادکتري را برای انجام فعالیتهای پژوهشی راهنمایی نموده و امکانات لازم را در اختیار ایشان قرار داده و گزارشات پیشرفت کار شش ماه از طریق واحد تحقیقاتی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

۶- در صورت نیاز به تمدید دوره، موضوع پس از درخواست رسمی واحد تحقیقاتی (منضم به موافقتنامه استاد میزبان) توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بررسی و در صورت ضرورت، تأیید خواهد شد.

تبصره ۳- برای آغاز دوره پسادکتري، طرح پژوهشی میبایست دارای مصوبه علمی و تأییدیه اخلاق از یکی از مراجع مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشد. مواردی که موفق به اخذ تأییدیه اخلاق از یکی از مراجع مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری خارج از دانشگاه گشته اند، نیازی به بررسی علمی مجدد در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ندارند و موضوع می بایست رسماً به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام شود.

ماده ۷- شرایط اعطای گواهی اتمام دوره:

این دوره منجر به دریافت مدرک تحصیلی نشده و صرفاً "گواهی گذراندن دوره پسادکتري با درج نام پژوهشگر پسا دکتري، نام استاد میزبان (مجری)، حیطه طرح تحقیقاتی و واحد تحقیقاتی محل گذراندن دوره پسادکتري" اعطا میگردد. گواهی مذکور پس از اعلام رسمی پایان دوره توسط واحد تحقیقاتی و با ارائه مستندات ذیل و بشرط طی روند پذیرش پژوهشگر پسا دکتري برابر مندرجات ماده ۶ این دستورالعمل، توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می شود:

۱- نامه استاد میزبان (مجری) مبنی بر صلاحیت اعطای گواهی پایان دوره به پژوهشگر پسادکتري

۲- گواهی اتمام تعهدات و وظایف محوله که در توافق نامه اولیه درج شده و به تأیید استاد میزبان (مجری) است.

ماده ۸- سایر موارد:

۱- پس از اعلام رسمی آغاز دوره توسط واحد تحقیقاتی مربوطه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اقدام به صدور یک معرفی نامه رسمی جهت پژوهشگر پسادکتري می نماید همچنین درخواست ایجاد دسترسی ایشان به کتابخانه الکترونیک دانشگاه و ایمیل آکادمیک به مدیریت آمار و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

۴-

- ۲- داشتن گواهی پایان دوره پسادکتری هیچگونه تعهدی برای استخدام و یا تبدیل وضعیت هیأت علمی ایجاد نمی نماید.
- ۳- دانشگاه علوم پزشکی تهران تعهدی در قبال ارائه امکانات رفاهی از قبیل خوابگاه، وام ضروری یا مسکن به پژوهشگران پسادکتری ندارد. البته در صورت تمایل دانشگاه و فراهم بودن شرایط اعطای تسهیلات از طرف دانشگاه به این پژوهشگران منعی ندارد.
- ۴- در صورت عدم تحقق وظایف پژوهشگر پسادکتری و عدم رضایت استاد میزبان (مجری) از عملکرد ایشان، پس از اعلام رسمی موضوع به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، امکان ختم همکاری با تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه وجود دارد. بدیهی است استاد میزبان (مجری) متعهد به اتمام پروژه خواهد بود.
- ۵- در طرح‌های بزرگ، امکان استفاده همزمان از حداکثر دو پژوهشگر پسادکتری برای قسمت‌های مختلف پروژه با تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه وجود دارد.
- ۶- هر پژوهشگر پسادکتری می تواند در یک زمان، فقط با یک استاد میزبان (مجری) دوره پسادکتری خود را بگذراند و گذراندن دوره پسادکتری بطور همزمان با استاد میزبان (مجری) دیگر امکان پذیر نیست.
- ۷- مالکیت مادی و معنوی حاصل از طرح‌های دوره پسادکتری، مشابه سایر طرح‌های تحقیقاتی متعلق به دانشگاه است و پژوهشگر پسادکتری می‌تواند بر اساس توافق نامه اولیه با استاد میزبان (مجری) و مطابق ضوابط موجود از مالکیت مادی و معنوی هر طرح تحقیقاتی که در آن فعالیت می‌کند، برخوردار باشد.
- ۸- وابستگی پژوهشگر پسادکتری در کلیه برون دادهای طرح تحقیقاتی در طول دوره یا بعد از آن (اعم از گزارشات و مقالات و ...) می بایست نام واحد تحقیقاتی مربوطه در دانشگاه علوم پزشکی تهران درج گردد.
- ۹- نحوه اجرای برنامه، مسائل مالی و مشوق های حمایتی دانشگاه از این برنامه مطابق شیوه نامه حمایتی دوره پسادکتری دانشگاه علوم پزشکی تهران ضمیمه این دستورالعمل می باشد.

ماده ۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۶ هیأت رئیسه دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و به تصویب رسید و برای آن دسته از پژوهشگر پسادکتری که از این تاریخ به بعد پذیرفته می شوند لازم الاجرا می باشد و همچنین از این تاریخ به بعد تمامی آئین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای پژوهشگران پسادکتری لغو می شود.

